

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

OGŁOSZENIE

o naborze na stanowisko intendenta w Gminnym Żłobku w Wielowsi

I. Nazwa i adres jednostki.

Gminny Żłobek w Wielowsi, ul. Gliwicka 3A, 44-187 Wielowieś

II. Określenie stanowiska.

Intendent w Gminnym Żłobku w Wielowsi, w wymiarze $\frac{3}{4}$ etatu

III. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie w kierunku związanym z żywieniem (np. dietetyk, technologia żywności i żywienia, technik organizacji usług gastronomicznych).
2. Znajomość zasad prawidłowego żywienia małych dzieci wynikających z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.
3. Doświadczenie na podobnym stanowisku.
4. Dobra znajomość programu MS Office.
5. Prawo jazdy kat. B.
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
7. Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne. Wybrani kandydaci przed podjęciem zatrudnienia przedstawiają zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy lub świadczenia usług w żłobku.
8. Nieposzlakowana opinia kandydata.
9. Kandydat posiada książeczkę do celów Sanitarno-Epidemiologicznych (możliwość uzupełnienia po procesie rekrutacji).
10. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz o korzystanie z pełni praw publicznych.

Na wyżej wymienione stanowisko poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i którzy posiadają



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

IV. Wymagania dodatkowe.

1. Dobra organizacja pracy własnej,
2. Nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista,
3. Umiejętność pracy w zespole,
4. Odporność na stres,
5. Dyspozycyjność, kreatywność,
6. Otwartość na stałe podnoszenie swoich kwalifikacji i kompetencji.

V. Zakres obowiązków.

1. Zaopatrywanie kuchni i stołówki żłobka w potrzebne produkty żywnościowe i gospodarcze.
2. Ustalanie jadłospisów zgodnie z aktualnymi norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.
3. Przyjmowanie towarów pod względem ilościowym i jakościowym zgodnie z procedurami HACCP.
4. Utrzymywanie magazynu środków żywności w należyтым stanie sanitarno-porządkowym.
5. Sporządzanie raportów żywieniowych oraz ich terminowe przedkładanie w księgowości.
6. Czuwanie nad sprawnością urządzeń stanowiących wyposażenie kuchni i stołówki żłobka.
7. Prowadzenie finansów żłobka w zakresie:
 - naliczanie opłat za dzieci żywione w żłobku,
 - prowadzenie księgi druków ścisłego zarachowania,
 - prowadzenie księgi inwentarzowej w Zespole Żłobków
8. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora zespołu.

VI. Warunki pracy.

1. Zatrudnienie w wymiarze $\frac{3}{4}$ etatu,
2. Miejsce pracy: Gminny Żłobek w Wielowsi, ul. Gliwicka 3A, 44-187 Wielowieś.
3. Budynek jednokondygnacyjny, bez barier architektonicznych;



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

4. Wynagrodzenie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
5. Termin zatrudnienia: przewidywany wrzesień/ październik 2024r.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w dniu opublikowania ogłoszenia wynosi 0% (żłobek w organizacji).

VIII. Wymagane dokumenty:

1. Podpisany przez kandydata życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy.
2. Podpisany przez kandydata List Motywacyjny.
3. Podpisany przez kandydata Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenie i kwalifikacje oraz staż pracy.
5. Podpisane przez kandydata oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu o przestępstwo umyślne.
6. Podpisane przez Kandydata Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
7. Podpisane przez kandydata Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie.
8. Podpisane przez kandydata Oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Podpisane przez kandydata oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku opiekuna w żłobku.
10. Podpisane przez kandydata Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
11. Podpisana przez kandydata informacja o zapoznaniu się z klauzulą RODO dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Kserokopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata/tkę.

IX. Termin i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem, adresem do korespondencji oraz numerem telefonu Kandydata, z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko intendenta w Gminnym Żłobku w Wielowisi”

należy składać do dnia 24 września 2024 r. do godziny 15.00

- osobiście w Kancelarii Urzędu Gminy Wielowieś, ul. Główna 1 (parter), w godzinach pracy Urzędu, tj. poniedziałek, wtorek i środa godz. 7.00-15.00, czwartek godz. 7.00-17:00, piątek godz. 7.00-13.00;
- za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Wielowieś, ul. Główna 1, 44-187 Wielowieś (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy). W przypadku ofert



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

nadsyłanych pocztą lub kurierem decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Wielowieś, a nie data stempla pocztowego.

Oferty, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na wskazany na kopercie adres.

X. Inne Informacje:

- Konkurs przeprowadzi Komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Gminnego Żłobka w Wielowsi,. Po przeprowadzeniu weryfikacji formalnej złożonych ofert podstawą zatrudnienia będzie pozytywny wynik przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na [stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wielowieś](#).
- Kandydaci, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiani.
- Kandydaci nie wybrani na stanowisko będą mogli odebrać swoje dokumenty aplikacyjne osobiście w siedzibie Żłobka, w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury rekrutacji;
- Dokumenty aplikacyjne odrzucone i nieodebrane przed upływem w/w terminu zostaną komisyjnie zniszczone.

Wszystkie wymagane dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane.

Nie przyjmuje się dokumentów drogą elektroniczną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 517 889 575.

XI. Klauzula informacyjna RODO:

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (tzw. RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Żłobka w Wielowsi z siedzibą przy ul. Gliwickiej 3A, 44-187 Wielowieś, tel: 517 889 575, e-mail: dyrektor@zlobek.wielowies.pl (dalej: Administrator).
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych, listownie na adres Administratora z dopiskiem "IOD", oraz mailowo: iod@zlobek.wielowies.pl
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (*Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, oraz w przepisach wykonawczych do ustawy*), ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, oraz ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUĐOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO); Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. (art. 6 ust. 1 lit a i/lub art. 9 ust.2 lit. a RODO). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

4. Państwa dane mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, z którymi zawarte zostały umowy na świadczenie usług, takich jak usługi serwisowania sprzętu i oprogramowania, doradcze, hostingowe. Dostęp do Państwa danych może mieć również operator pocztowy w zakresie niezbędnym do doręczenia korespondencji
5. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez czas niezbędny do udokumentowania przebiegu procesu rekrutacyjnego i wyłonienia kandydata na rekrutowane stanowisko, tj. przez okres 3 miesięcy, licząc od zakończenia procesu rekrutacji, a następnie zostaną protokolarnie usunięte.
6. Mają Państwo prawo do:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - w zakresie w jakim przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o zgodę, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
7. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa - Kodeksu pracy lub innych aktów prawnych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych nieobowiązkowych jest dobrowolne, i nie ma wpływu na Pani/Pana udział w rekrutacji.

Dyrektor

Gminnego Żłobka w Wielosiu

Sylwia Nowak

Załączniki:

Wzory oświadczeń
Kwestionariusz osobowy



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załączniki

.....

.....

imię i nazwisko Kandydata

miejsowość, data

.....

(telefon kontaktowy/e-mail)

Dotyczy naboru na stanowisko: Intendent w Gminnym Żłobku w Wielowsi

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż posiadam obywatelstwo polskie.

Oświadczam, że jestem *obywatelem Unii Europejskiej/obywatelem innych państw, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiadam znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.**

** proszę zaznaczyć „x” przy właściwym oświadczeniu*

.....

data i podpis Kandydata

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępnym ograniczonym.

.....

data i podpis Kandydata

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie zostałam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu o przestęstwo umyślne.

.....

data i podpis Kandydata

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....

data i podpis Kandydata



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie jestem i nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne (w tym umyślne przestępstwo skarbowe). Przedkładam zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w oryginale / przedłożę zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w oryginale przed zawarciem umowy w razie zatrudnienia*

*niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis Kandydata

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku intendenta w Żłobku.

.....
data i podpis Kandydata

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż posiadam nieposzlakowaną opinię.

.....
data i podpis Kandydata

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 6 ust.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 97/46 WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych osobowych) oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia – w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem, zgodnie z rozporządzeniem.

.....
data i podpis Kandydata

Wszystkie w/w Oświadczenia powinny zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata