

ZARZĄDZENIE NR 97/2022
WÓJTA GMINY WIELOWIEŚ

z dnia 28 kwietnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia "Procedury udzielania dotacji na zadania publiczne realizowane na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - z pominięciem otwartego konkursu ofert"

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 559 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się "Procedurę udzielania dotacji na zadania publiczne realizowane na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - z pominięciem otwartego konkursu ofert", stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Wielowieś.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Wielowieś

Ginter Skowronek

Załącznik do zarządzenia Nr 97/2022
Wójta Gminy Wielowieś
z dnia 28 kwietnia 2022 r.

Procedura udzielania dotacji na zadania publiczne realizowane na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - z pominięciem otwartego konkursu ofert.

1. Sekretarz Gminy, rejestruje oferty złożone przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.) o dofinansowanie lub finansowanie zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert i sprawdza złożone oferty pod względem formalnym.

2. W przypadku braków formalnych ofert, oferent zostaje wezwany (telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną) do ich usunięcia.

3. Złożone oferty sprawdzone pod względem formalnym podlegają ocenie przez Komisję w skład której wchodzi:

- 1) Sekretarz Gminy,
- 2) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- 3) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
- 4) Pracownik ds. księgowości budżetowej II.

4. Komisja pracuje w składzie co najmniej 3 osobowym.

5. Komisja rozpatrując oferty, dokonuje ich oceny formalnej, następnie w stosunku do ofert spełniających wymogi formalne opiniuje:

- 1) celowość realizacji zadania biorąc pod uwagę rodzaj zadania (tytuł) oraz jego opis wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji,
- 2) przedstawioną szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
- 3) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego i planowany poziom ich osiągnięcia.

6. Protokół z posiedzenia Komisji zawierający opinię przedkłada się Wójtowi Gminy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty.

7. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji, uznając celowość realizacji zadania publicznego zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wielowieś,
- 3) na stronie internetowej Gminy Wielowieś.

8. W przypadku negatywnej oceny, Wójt Gminy Wielowieś zawiadamia pisemnie oferenta podając przyczyny jej negatywnej oceny.

9. Wójt Gminy Wielowieś po upływie terminu wywieszenia oferty oraz rozpatrzeniu uwag zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

10. Projekty umów o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego przygotowuje Sekretarz Gminy.